



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด ( ) กิจกรรมเสริมงานประจำ ( / ) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “พัฒนาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กรีไซเคิลตาม “ศาสตร์พระราชา” เพื่อน้อง” เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565...ถึงวันที่ 16 กันยายน 2565... โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน...รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ...2565...วงเงิน...15,400...บาท (...หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิต...ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



**แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ปิงปประมาณ 2565**

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ“พัฒนาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไร้เคิลตาม“ศาสตร์พระราชา”เพื่อน้อง”
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....  
.....นางสาวสุกัญญา...ลีเจริญ.....
3. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ..คณะวิศวกรรมศาสตร์..มหาวิทยาลัยมหิตล
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ  
( / ) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...40...คน จากจำนวน...45...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....88.88.....จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online  
( ) Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...คน จากจำนวน...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	5 - 22 พ.ค. 2565	5 - 22 พ.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับเทศบาลตำบลคลองโยงเพื่อสรุปแนว ทางแก้ไขสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาชุมชน						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รอผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึกทักษะและการอบรมการใช้งานและบำรุงรักษา						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	23 พ.ค. – 31 ก.ค. 2565	23 พ.ค. – 31 ก.ค. 2565	16,650	16,650	-	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการสถานศึกษาฯ/ผู้นำชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. วางแผนการดำเนินงาน/สื่อการสอน						
5. ประชุมพิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี						
6. ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การซ่อมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก เบื้องต้น” ให้กับนักศึกษาจิตอาสาและผู้สนใจทั่วไป	1 ส.ค. – 10 ก.ย. 2565	1 ส.ค. – 10 ก.ย. 2565	11,750	11,750	100	100
7. ติดตั้งโปรแกรมและทดลองระบบคอมพิวเตอร์/ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	11 - 14 ก.ย. 2565	11 - 14 ก.ย. 2565	-	-	100	100
8. ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก/จัดเตรียมสถานที่การส่งมอบคอมพิวเตอร์/จัดเตรียมและติดตั้งระบบ Online	15 ก.ย. 2565	15 ก.ย. 2565	-	-	100	100
9. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กให้กับโรงเรียน จำนวน 2 โรงเรียนๆละ 24 เครื่อง เป็นจำนวน 48 เครื่อง	16 ก.ย. 2565	16 ก.ย. 2565	3,650	3,650	100	100
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	17 - 30 ก.ย. 2565	17 - 30 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	17 - 30 ก.ย. 2565	17 - 30 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p><b>5.2.1 ผลผลิต (output)</b> หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฟรีไซเคิลตาม “ศาสตร์พระราชา” เพื่อน้อง”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p>		
<p><b>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</b></p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนได้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โรงเรียนละ 24 เครื่อง รวมเป็น 48 เครื่อง</p> <p>2. นักศึกษาจิตอาสาได้รับความรู้ ทักษะเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดในด้านเรียนและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง</p> <p>3. โรงเรียนได้สนับสนุนการศึกษาของนักเรียนทำให้โรงเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะ และเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดีได้อย่างยั่งยืน</p> <p>4. โรงเรียนมีแผนการเรียนการสอนสู่รายวิชาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะบนโลกโซเชียลเพื่อนำไปเป็นช่องทางการพัฒนาการเรียนให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นได้ และส่งผลให้นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันที่มีชื่อเสียงได้</p> <p>6. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>7. โรงเรียนได้รับการยกระดับมาตรฐานการศึกษาเชิงทักษะของจังหวัด</p> <p>8. โรงเรียนมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p> <p>9. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>11. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯ โรงเรียน และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกัน ความต้องการของโรงเรียนได้รับมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.2.2 โรงเรียนได้รับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 โรงเรียนจะไม่น้อยกว่า จำนวน 24 เครื่อง</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสามากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรมมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51</p>		

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)				
		แผน	ผล	หน่วยนับ		
	1.4 ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา				
		1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51				
		1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51				
		1.5 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51			
			1.6) ผลกระทบทางสังคม	1.6.1 คน/เศรษฐกิจ/สิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51		

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.7) ปรับปรุงโครงการ	1.7.1 ด้านเวลา/ ด้านสถานที่/ด้าน การจัดกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51		
	1.8 จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	1.7.1 มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง		

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรม “ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการซ่อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้สามารถใช้งานได้”
2. กิจกรรม “ส่งมอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้กับโรงเรียนวัดบ้านตะขบ “โนนตะครอง โคกใหม่วิทยา จ.บุรีรัมย์ จำนวน 24 เครื่อง และโรงเรียนบ้านละอูน” จ.แม่ฮ่องสอน จำนวน 24 เครื่อง”

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

( / ) เป็นไปตามแผน ( ) เร็วกว่าแผน ( ) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก .....

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

( / ) เป็นไปตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน .....บาท ( ) สูงกว่าแผน .....บาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คนๆละ 1,000 บาท.)	2,000	2,000	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (15 คน x 70 บ. x 5 มื้อ.) (สำหรับทีมงาน/นักศึกษาจิตอาสา)	5,250	5,250	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 30 บ. x 10 มื้อ.) (สำหรับทีมงาน/นักศึกษาจิตอาสา)	4,500	4,500	-
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บ. x 1 มื้อ) (สำหรับทีมงานในกิจกรรมพิธีส่งมอบ)	700	700	-
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 30 บ. x 2 มื้อ)	2,700	2,700	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ คือ ป้ายส่งมอบ	250	250	-
รวมวงเงิน	15,400	15,400	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	15,400		

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1 .....	1.1 .....
2. ด้านระยะเวลา	
2.1 .....	2.1 .....
3. ด้านสถานที่	
3.1 .....	3.1 .....
4. ด้านการเดินทาง	
4.1 .....	4.1 .....
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1 .....	5.1 .....
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1 .....	6.1 .....
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1 .....	7.1 .....
8. ด้านงบประมาณ	
8.1 .....	8.1 .....
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ ( / ) ใช้ ( ) ไม่ใช้ เนื่องจาก.....

8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ ( / ) นำไปปรับปรุง ( ) ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....  
 ( ) ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ





ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....